

EDITAIS

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA – COOPERATIVA HABITACIONAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE CAMPINAS (COHASP)

A COOPERATIVA HABITACIONAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE CAMPINAS (COHASP), inscrita no CNPJ sob o nº 73.079.980/0001-33, neste ato devidamente representada por sua Diretora Presidente, Solange Maria Dias Fernandes, RG nº 23.679.013-4, em consonância aos artigos 38, 39, 40, 41 e 52 do Estatuto Social da COHASP, convoca todos os associados, para comparecerem na assembleia geral extraordinária a ser realizada no dia 17/11/2023 às 16:00hrs em primeira convocação, às 17:00hrs em segunda convocação e às 18:00hrs em terceira e última convocação, na sede do Sindicato dos Trabalhadores do Serviço Público Municipal de Campinas, sito na Rua Joaquim Novaes, 97, Cambui, Campinas-SP, para discutirem e deliberarem em votação a seguinte ordem do dia: a) aprovação ou não de incorporação imobiliária pela empresa RDZ Empreendimentos (CNPJ nº 41.584.324/0001-00), a fim de retomar os andamentos da COHASP para a construção na Gleba de Terras desmembrada da Fazenda Sete Quedas, com frente para a Estrada de Servidão, com área de 41.225,81m², de no mínimo 480 unidades habitacionais tipo apartamento a serem entregues aos cooperados e adquirentes com estrutura de lazer, paisagismo e garagem, após a competente aquisição e pagamento, em consonância com a Lei 4.591/64; b) demais assuntos pertinentes a incorporação imobiliária a ser firmada entre a COHASP e a RDZ Empreendimentos. Campinas, 06 de novembro de 2023. Solange Maria Dias Fernandes – Diretora Presidente.



EDITAL DE CONVOCAÇÃO DA ASSEMBLÉIA GERAL EXTRAORDINÁRIA

A DIRETORIA DA HABICAMP – ASSOCIAÇÃO DAS EMPRESAS DO SETOR IMOBILIÁRIO E DA HABITACAO DE CAMPINAS E REGIÃO, CONVOCA TODOS OS ASSOCIADOS DESTA ENTIDADE PARA COMPARECEREM À ASSEMBLÉIA GERAL EXTRAORDINÁRIA, A SER REALIZADA NO DIA 21 DE NOVEMBRO DE 2.023, NA SEDE DA ASSOCIAÇÃO, SITO NA RUA EMBIRUÇU, 250, SALA 206, CENTRO EMPRESARIAL ALPHAVILLE – CONDOMÍNIO OFFICE ALPHAVILLE, CAMPINAS, SP, CEP: 13.098-320, EM PRIMEIRA CONVOCAÇÃO ÀS 17:30 HS, E SEGUNDA CONVOCAÇÃO AS 18:00 HS A FIM DE SER APROVADA A SEGUINTE ORDEM DO DIA:

- 1- ELEIÇÃO DA DIRETORIA BIÊNIO 2024/2025.
- 2- ASSUNTOS GERAIS.

NÃO HAVENDO “QUORUM” EM PRIMEIRA CONVOCAÇÃO, SEGUNDO O ESTATUTO, A ASSEMBLÉIA SERÁ INSTALADA NO MESMO LOCAL 18:00HS EM SEGUNDA CONVOCAÇÃO.

Campinas, 24 de Outubro de 2.023.

Francisco de Oliveira Lima Filho
- PRESIDENTE -



ATO ADMINISTRATIVO Nº 025/2023

codem.com.br

"Dispõe sobre a nomeação de Pregoeiro da Companhia de Desenvolvimento de Nova Odessa – CODEN AMBIENTAL, e dá outras providências"

PROF. ELSIO ÁLVARO BOCCALETTO, Diretor-Presidente da Companhia de Desenvolvimento de Nova Odessa - CODEN AMBIENTAL, no uso de atribuições que são conferidas pelos Estatutos Sociais e,

CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal 10.520, de 17 de julho de 2002 e artigo 32, inciso IV da Lei Federal n. 13.303, de 30 de junho de 2016, e Decretos Federais n. 3.555, de 08 de agosto de 2000 e n. 5450, de 31 de maio de 2005 e Ato Administrativo n. 013/2018.

DETERMINA:

Art. 1º. Fica nomeado o funcionário **GABRIEL TRECCO DE ARRUDA LEME** - Matrícula nº 001197, para atuar como **PREGOEIRO**, com mandato vigente a partir de 01/11/2023 até 15/06/2024, conforme disposto no Ato Administrativo nº 013/2018, para a aquisição de bens e serviços comuns, através da modalidade de Licitação denominada Pregão.

Parágrafo único. Para exercer a função de Pregoeiro o funcionário designado fica obrigado a apresentar cópia da habilitação ou diploma de curso de capacitação para pregoeiro que fará parte integrante deste Ato.

Art. 3º. Este ato entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Nova Odessa, 01 de novembro de 2023.

Prof. Elsio Alvaro Boccaletto
Diretor-Presidente

A população de Nova Odessa pagou por este anúncio R\$ 144,00

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA ASSEMBLÉIA GERAL EXTRAORDINÁRIA

O COLETIVO MULHERES TECENDO A REDE-COMUTAR Convoca todas as interessadas para a Assembleia Geral Extraordinária de sua Fundação, a realizar-se em 13/11/2023 às 19h00 em primeira chamada e às 19h15 em segunda chamada na Rua José Carreon, 133 Sala 06 Jardim Nossa Senhora de Fátima- Nova Odessa SP com os seguintes assuntos:

1. Leitura, Análise e aprovação do Estatuto Social;
 2. Eleição da Diretoria Estatutária e do Conselho Fiscal;
 3. Eleição da Diretoria Executiva
 4. Aprovação de constituição da associação;
 5. Assuntos gerais
- Nordete de Fatima Ribeiro
Assessoria e Gestão



EMPREGOS



Os interessados devem entrar no site www.americana.sp.gov.br/vagaspat Em seguida acessar o link "Cadastro seu currículo" para concorrer às vagas de emprego no PAT" e preencher os dados. O cadastro e encaminhamento do currículo estão sendo realizados exclusivamente através do site da Prefeitura.

MANTENHA SEU CADASTRO ATUALIZADO

O PAT DE AMERICANA tem 469 vagas de emprego disponíveis

VAGAS PARA CADASTRO NO SITE

•Açougueiro (8) •Agente Fiscalização (15) •Ajudante de Cozinha (01) •Ajudante de Jardinagem (06) •Ajudante de Motorista (01) •Ajudante de Obras (05) •Ajudante de Pedreiro (01) •Ajudante de Pintor de Produção (01) •Ajudante de Produção (20) •Ajudante Geral (06) •Almoxarife (02) •Analista de E-Commerce (01) •Analista de Logística de Transporte (01) •Analista de Planejamento (01) •Assistente Administrativo (01) •Assistente de Recursos Humanos (01) •Atendente (01) •Atendente de Cafeteria (01) •Atendente de SAC (01) •Atend. ao Cliente - Exp. em Tratamento de Imagem (01) •Aux. Administrativo - Exp. em Expedição de CTE-s (01) •Aux. Adm. - Exp. em Rastreamento de Veículos (01) •Auxiliar Administrativo (03) •Aux. de Ajudante de Produção (05) •Auxiliar de Confeitaria (02) •Auxiliar de Contabilidade (01) •Auxiliar de Corte - Confecção (01)	•Auxiliar de Cozinha (03) •Auxiliar de Enfermagem (01) •Auxiliar de Extrusor (02) •Auxiliar de Jardinagem (01) •Auxiliar de Lavanderia (02) •Auxiliar de Limpeza (44) •Auxiliar de Limpeza (32) •Auxiliar de Marceneiro (01) •Auxiliar de Mecânico (01) •Aux. de Mecânico de Manutenção (01) •Auxiliar de Pessoal (01) •Auxiliar de Produção (36) •Auxiliar de Produção (08) •Aux. de Segurança do Trabalho (01) •Aux. de Serviços Agropecuários (01) •Auxiliar de Serviços Gerais (01) •Auxiliar de Serviços Gerais (01) •Auxiliar Fiscal (01) •Auxiliar Mecânico Automotivo (02) •Auxiliar Serviços Gerais (03) •Auxiliar Técnico em Eletrônica (02) •Balconista (02) •Balconista - Exp. em Moto Peças (01) •Balconista (01) •Captador de Imóveis (01) •Colorista de Embalagens Plásticas (01) •Confeiteiro (02)	•Corretor de Imóveis (01) •Costureira (48) •Costureira (03) •Cozinheiro (01) •Diarista (01) •Eletricista (02) •Eletricista de Autos (01) •Eletricista de Manutenção (01) •Empregada Doméstica (01) •Empregada Doméstica - Meio Período (01) •Encarregado Estamparia Têxtil (01) •Estagiário de Engenharia Civil (01) •Estágio em Adm e Ciências Contábeis (02) •Estampador (02) •Estoquista (01) •Faxineira (04) •Fresador Convencional (01) •Garçom (01) •Gerente de Vendas (01) •Impressor Flexográfico (01) •Instalador Elétrico Automotivo (01) •Jardineiro (01) •Lavador de Caminhões (05) •Lavador de Carros (05) •Lavador de Veículos Grandes (01) •Líder de Limpeza e Serviços Gerais (01) •Líder de Perecíveis (01)	•Marceneiro (01) •Mecânico (01) •Mecânico de Auto Center (01) •Mecânico de Automóvel (02) •Mecânico de Manutenção (01) •Mecânico de Refrigeração - Exp. em CO2 (01) •Mecânico de Suspensão (02) •Mecânico Moleiro (01) •Montador de Móveis (01) •Montador Industrial (01) •Motorista (02) •Motorista Carreteiro (02) •Motorista Entregador (01) •Motorista Entregador (03) •Motorista Munckei (01) •Nutricionista (01) •Oficial de Serviços Gerais (01) •Operador de Caixa (02) •Operador de Caldeira (01) •Operador de Conicalreira (03) •Operador de Loja (05) •Operador de Máquina a Laser (01) •Operador de Retorcedeira (03) •Operador de Roçadeira (08) •Operador de Telemarketing (10) •Operador de Torno CNC (01) •Operador de Urdideira (01)	•Op. E Prog. de Centro de Usinagem (02) •Pedreiro (11) •Porteiro (05) •Rebobinador (01) •Revisor de Tecidos (04) •Serralheiro (01) •Serviços Gerais (01) •Social Mídia (01) •Tecerão (02) •Tecerão de Tear Circular (30) •Técnico de Enfermagem (01) •Técnico de Manutenção (01) •Técnico em Edificações (01) •Téc. em Segurança do Trabalho (01) •Torneiro de Produção (02) •Vendedor de Loja (08) •Vendedor Interno (03) •Vistoriador de Imóveis (01)
--	--	--	---	---

VAGAS PARA PCD

- Auxiliar Administrativo (1)
- Auxiliar Administrativo (1)

SEM EXPERIÊNCIA
COM EXPERIÊNCIA



EMPREGOS

Cadastre seu currículo em
www.pensecom.com.br

pensecomrh



pensecom

Está no momento de assumir novos desafios na sua carreira?
NÓS TEMOS OPORTUNIDADES DE TRABALHO!**Vendedor Consultivo – Cód 1925**

Identificação de oportunidades de vendas consultivas, gerenciamento de carteira de clientes, trabalho com engenheiros, fornecimento de suporte pós vendas, gerenciamento e mantimento de informações no sistema de CRM. Conhecimento em vendas consultivas no segmento de construção civil, ferramentas e maquinários – Campinas/SP

Assistente Contábil – cód 1954

Conhecimento em rotinas contábeis e formação completa e/ou cursando técnico ou graduação em Ciências Contábeis e áreas correlatas – Americana / SP

Representante de Dev. de Vendas – Cód 1785

Vivência como telemarketing, desenvolvendo vendas ativas, excelentes habilidades de comunicação verbal e escrita, facilidade com redes sociais e informática no geral – Americana /SP

Tosador de Animais – Cód 1847

Dar banho, escovar e tosar cães e gato, ter habilidade em desembolo de pelos, ter habilidade em penteados, ter habilidade em remoção de lâ/sub pelo, cuidar e zelar pela integridade e bem estar do animal durante seu manuseio, verificar e zelar pela integridade do equipamento/ ambiente de trabalho – Nova Odessa / SP

Analista Fiscal – Cód 1848

Essencial conhecimento na apuração de todas as tributações especialmente do lucro real, essencial conhecimento na entrega de Speed (sistema Público de Escrituração Digital), técnico ou superior completo em contabilidade, ciências contábeis, administração ou áreas afins, conhecimento no sistema Domínio é um diferencial, conhecimento em informática, ser oriundo de escritório de Contabilidade é um diferencial – Nova Odessa / SP

Vendedor Externo – Cód 1857

Possuir CNH ativa e veículo próprio para deslocamento, habilidades em prospecção e negociação, conhecimento em vendas externas. Atendimento ao cliente, negociação, montar orçamentos no sistema, prospecção de novos clientes para carteira, realizar visitas externas, suporte pós-venda – Limeira /SP

Vendedor Interno – Cód 1859

Conhecimento em Materiais de Construção, conhecimento com informática. Vendas Presenciais, vendas via WhatsApp, vendas via Facebook, Google e Instagram, contagem de Estoque, organização da loja – Nova Odessa / SP

Funileiro/ Pintura – Cód 1862

Boa comunicação verbal, ensino médio completo, possuir grande conhecimento de funilaria e pintura, CNH A/B ativa. Diagnosticar os danos que o automóvel sofreu e, conseqüentemente, determinar os reparos necessários, desamassar superfícies e fazer pinturas, fazer acabamentos em superfícies, soldar peças metálicas, montar e desmontar dos itens para pintura – Americana / SP

Vendedor Externo de Fotovoltaico – Cód 1882

Vivência anterior em vendas ativas externas, diferencial ter atuado na área de Energia Solar, conhecimento de informática, desejável conhecimento em elétrica e CNH ativa categoria B e veículo próprio para locomoção – Americana /SP

Torneiro Mecânico – Cód 1886

Vivência anterior como Torneiro Mecânico em usinagem de precisão, conhecimento sólido em leitura e interpretação de desenhos técnicos, amplo conhecimento na seleção e uso de ferramentas de usinagem e comprometimento com qualidade e tolerâncias especificadas – Americana /SP

Vendedora de Autopeças – Cód 1892

Ter conhecimento com vendas. Respon-sável pela venda de peças, acessórios e serviços de manutenção automotivos, negociação do preço do produto (obedecendo a política de preços da empresa), das condições de pagamento e dos des-contos da venda.

Recepcionista Anfitriã Clínica – Cód 1941

Conhecimento na atuação como Recep-cionista, conhecimento em Word e Excel, facilidade na interação em Redes Sociais, perfil Comunicativo, Dinâmico e Atencio-so, pessoas que já atuaram na área co-mercial é um diferencial – Santa Bárbara D’ Oeste

Ajudante Geral – Cód 1938

CNH Ativa, disponibilidade para viagens, conhecimento no segmento de Constru-ção Civil. Vai trabalhar com altura, reali-zará viagens com a empresa, auxiliar na montagem de estruturas metálicas e auxiliar nos demais processos dos setor de produção – Americana / SP

Vendedor Externo – Cód 1949

Possuir CNH ativa e veículo próprio para deslocamento, habilidades em prospeca-ção e negociação e conhecimento em vendas externas. Atendimento ao cliente, negociação, montar orçamentos no sis-tema, prospecção de novos clientes para carteira, realizar visitas externas e supor-te pós-venda – Sumaré/SP

Assistente Comercial de Marketing – Cód 1953

Domínio do MS Office e ferramentas digitais, domínio em Redes Sociais e mí-dias digitais, boa escrita e dicção, ter graduação ou técnico concluído ou em andamento em áreas como marketing, social media, publicidade e propaganda é um diferencial - Sumaré/SP

Vendedor Interno (Loja) – Cód 1958

Vivência prévia em vendas internas, pre-ferencialmente so segmento de colchoes e moveis, habilidades excepcionais de comunicação verbal e escrita, facilidade com informática, contas numéricas e pacote office, atitude proativa, orientada para metas e resultados. – Americana / SP

Desenhista Mecânico Junior – Cód 1959

Conhecimento em software AutoCAD e SolidWorks básico, conhecimento em instrumentos de medição, desejável formação técnica ou superior em Desenho Mecânico, Mecânica ou campo relacionado. – Santa Bárbara D’ Oeste / SP

Assistente Currier – Cód 1961

Habilidade na direção de carro e moto, familiaridade com digitação, conhecimentos de Word, conhecimentos de Excel, habilitação A/B ativa - Santa Bárbara D’ Oeste / SP

Assistente Fiscal – Cód 1964

Vivência prévia em atividades fiscais, habilidade em Excel e outras ferramentas de escritório, atitude proativa, organização e atenção aos detalhes, desejável formação ou cursos em Ciências Contábeis, Administração ou áreas afins – Nova Odessa/SP

Auxiliar de Faturamento – Cód 1965

Vivência prévia em funções de faturamento, habilidade em Excel e outras ferramentas de escritório, atitude proativa, organização e atenção aos detalhes, desejável formação ou cursos em Ciências Contábeis, Administração ou áreas afins – Nova Odessa/SP

Assistente Comercial - Pré vendas – Cód 1966

Indispensável possuir conhecimento em pré-vendas, conhecimento na ferramenta CRM, conhecimento em funil de vendas é um diferencial – Americana/SP

Torneiro Mecânico – Cód 1967

Vivência anterior comprovada como Torneiro Mecânico (CNC), habilidade para interpretar desenhos técnicos e especificações, conhecimento de processos de usinagem e materiais – Americana/SP

Representante Comercial – Cód 1968

Desejável conhecimento nas áreas de Comércio e Vendas Externas no segmento alimentício – Americana/SP

Instrutor de Língua Inglesa – Cód 1972

Fluência em inglês, tanto oral quanto escrito, habilidades excepcionais de comunicação e capacidade de motivar e envolver os alunos, noção intermediaria de Microsoft Office e facilidade com informática no geral e disponibilidade para ministrar aulas em horários flexíveis – Americana/SP

Assistente Administrativa – Cód 1973

Ensino médio completo, preferencialmente com formação técnica ou superior em Administração, Recursos Humanos ou áreas relacionadas, vivência anterior em funções administrativas diversas, com conhecimento especialmente nas áreas de DP/RH e Financeiro, habilidade em lidar com sistemas ERP e conhecimento básico em Excel e excelentes habilidades de comunicação, organização e atenção aos detalhes – Americana/SP

**O BPO de RH pode
otimizar sua estratégia
de recursos humanos e
impulsionar o sucesso.****(19) 99177-2397****UMA EQUIPE QUALIFICADA
É FUNDAMENTAL PARA O
SUCESSO DO SEU NEGÓCIO!****Entre em contato agora mesmo e
veja como podemos ajudar:**

19 3363.6047

vagas@pensecom.com.br



TODO DIA

